УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.09.2026 № 815

г. Приморско-Ахтарск

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026 – 2027 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 сентября 2026 года № 3597 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2026-2027 учебном года») п р и к а з ы в а ю:

2. Назначить ответственным лицом (муниципальным координатором) в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Давиденко Е.М., заместителя начальника управления образования.

3. Утвердить схему проведения школьного этапа ВсОШ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ в 2026-2027 учебном году (Приложение 1).

4. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии на территории Краснодарского края в 2026/27 учебном году (Приложение 2).

5. Организационному комитету разработать и утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 26 августа 2026 года.

5. Организовать регистрацию школьных координаторов в Единой информационной системе «Призма».

6. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (МПМК) (Приложение 3).

7. Муниципальным предметно-методическим комиссиям:

7.1. разработать требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам кроме астрономии,

биологии, информатики, математики, физики, химии в срок до 26 августа 2026 года утвердить протоколом МПМК.

7.2. Разработать олимпиадные задания для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, кроме астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году в срок до 10 сентября 2026 года и утвердить протоколом МПМК.

8. Утвердить состав апелляционных комиссий (Приложение 4) и организовать проведение апелляций в соответствии с графиком проведения школьного этапа.

9. Руководителям ОО:

9.1. Утвердить график и места проведения школьного этапа ВсОШ по каждой образовательной организации.

9.2. организовать регистрацию участников школьного этапа ВсОШ в Единой информационной системе «Призма» до 11 сентября 2026 года.

9.3. Обновить информацию о проведении школьного этапа ВсОШ на сайте образовательной организации.

9.4. Провести совещания с учителями по вопросам проведения школьного этапа ВсОШ до 8 сентября 2026 года.

9.5. Организовать обучение специалистов образовательной организации по участию в школьном этапе ВсОШ по отдельному графику.

9.6. Организовать информирование обучающихся, родителей о сроках и местах проведения школьного этапа, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов (социальные сети, официальный сайт, электронные дневники и другое) в срок до 10 сентября 2026 года.

9.7. Ознакомить родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения школьного этапа ВсОШ в срок до 8 сентября 2026 года (электронные дневники, социальные сети, родительские собрания, классные часы).

9.8. Сформировать списки участников по предметам и классам до 10 сентября 2026 года.

9.9. организовать и провести школьный этап ВсОШ по астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

9.10. Определить и утвердить состав жюри по каждому предмету кроме астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии для проведения школьного этапа олимпиады в срок до 8 сентября 2026 года.

9.11. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.12. Организовать сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов) в срок до 10 сентября 2026 года.

9.13. Организовать техническое обеспечение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников до 10 сентября 2026 года.

9.14. Для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организовать прием заявлений родителей до 10 сентября 2026 года.

9.15. Создать специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями к проведению олимпиад.

9.16. Организовать передачу кодов обучающимся для участия в школьном этапе олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии, которые проводятся на платформе Фонда «Талант и успех» не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады.

9.17. Назначить организаторов в аудиториях, вне аудиторий при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

9.18. В соответствии с графиком проведения школьного этапа организовать кодирование и раскодирование олимпиадных работ членом организационного комитета.

9.19. В соответствии с графиком проведения школьного этапа организовать проверку, анализ и показ выполненных работ членами жюри.

9.20. В соответствии с графиком проведения школьного этапа организовать прием заявлений на апелляцию и предоставление их в апелляционную комиссию.

9.21. Обеспечить подготовку обучающихся к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников.

9.22. Предоставить в методический отдел протоколы жюри и рейтинговые таблицы результатов каждой олимпиады не позднее 3-х дней после окончания каждой олимпиады (приложение 5, 6).

9.23. Предоставить аналитический отчет по окончании школьного этапа олимпиады не позднее 3 ноября 2026 года (приложение 7, 8).

9.24. Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа до 15 ноября 2026 года.

9.25. Составить индивидуальные образовательные маршруты для победителей и призеров по подготовке к участию в муниципальном этапе ВсОШ, использовав возможности внеурочной деятельности (групповую и индивидуальную формы работы).

9.26. Назначить каждому ребенку, показавшему высокие результаты в школьном этапе ВсОШ в 2026-2027 учебном году, наставника из состава работающих учителей.

9.27. Разработать индивидуальные учебные планы детям, показывающим исключительные способности в отдельных предметах всероссийской олимпиады школьников.

9.28. Актуализировать данные в ФИСОКО о численности обучающихся до 8 сентября 2026 года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования В.А. Ясиновская

Приложение 1
к приказу управления образования
№_____от_____

СХЕМА
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
Приморско-Ахтарский муниципальный округ

1.Общие положения

Настоящая Схема проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ (далее - Схема) определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ, порядок участия в нем обучающихся образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), устанавливает правила утверждения результатов школьного этапа Олимпиады и определения победителей и призёров.

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

Общее руководство организацией и проведением Олимпиады на территории Краснодарского края осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство).

Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ (Организатор).

Для проведения школьного этапа Олимпиады Организатор ежегодно формирует и утверждает состав оргкомитета Олимпиады (далее - Оргкомитет).

Состав Оргкомитета формируется из представителей управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ, методистов МКУ ЦПО, педагогов общеобразовательных организаций округа.

Состав Жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады.

Основными принципами деятельности Оргкомитета и Жюри школьного

этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Места проведения школьного этапа – образовательные организации округа.

Школьный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к его проведению, установленными Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, и по олимпиадным заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов общеобразовательных организаций, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

Организацию методического обеспечения школьного этапа Олимпиады осуществляет методический отдел МКУ ЦПО.

Комплекты олимпиадных заданий школьного этапа оформляются муниципальными предметно-методическими комиссиями в формате, установленном управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ и передаются в образовательные организации.

Сроки, порядок получения комплектов олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, а также их формат устанавливаются МКУ ЦПО.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются электронной и письменной форме.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

Площадками проведения школьного этапа выступают общеобразовательные организации округа.

Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Олимпиада с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится по предметам: астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии.

Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

3. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий

Оргкомитет школьного этапа олимпиады производит передачи заданий в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения вместе с бланками ответов, критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады до 15 сентября 2026 года.
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Регистрация участников олимпиады должна быть организована в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий

инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- выносить из аудитории и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

4. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим образовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного

этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

Анализ заданий и их решений проводиться централизованно. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в течение семи календарных дней после окончания олимпиады. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику

олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - два рабочих дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Указанные в предыдущем пункте настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о

рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

Количество победителей и призеров школьного этапа составляет не более 35 процентов от общей численности участников по каждому общеобразовательному предмету. При этом, число победителей не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому предмету.

Победителем или призером школьного этапа не может быть признан участник, набравший менее 25 процентов от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных

олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами образовательной организации, допускается дополнительно стимулировать обучающихся оценкой по предмету.

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

7. Перечень материально-технического оборудования

7.1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады.

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

7.1.1. Письменный тур. Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста (UseofEnglish) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов для записи ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты

заданий и запасные листы для записи ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

7.1.2. Устный тур. Для проведения устного тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить бумагой для черновиков.

7.2. ГЕОГРАФИЯ

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады по географии

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического (на усмотрение комиссии).

Для проведения олимпиады необходимо предусмотреть:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;
- помещение для проверки работ.

Материально-техническое обеспечение школьного этапа олимпиады включает:

- оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий и листов для ответов (по количеству участников);
- листы для ответов (по количеству участников);
- комплекты одинаковых атласов или географических карт для выполнения заданий (если это необходимо).

Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.

7.3. МХК (ИСКУССТВО)

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров теоретического и творческого.

7.3.1. Теоретический тур. Каждому участнику должны быть предоставлено предусмотренное для выполнения заданий отдельное рабочее место и оборудование. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами установленного организатором цвета.

Рекомендуется проведение школьного этапа в кабинете информатики с цель использования его оборудования для загрузки изобразительных рядов и их дальнейшего просмотра участниками на экране.

№ п/п	Наименование оборудования
1	Персональный компьютер / ноутбук

7.3.2. Творческий тур. Для проведения творческого тура рекомендует предусмотреть следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования
1	Мультимедийный проектор/интерактивная доска
2	Экран для проецирования презентаций
3	Акустические колонки/аудиоподготовка
4	Ноутбук или компьютер
5	Программное обеспечение, позволяющее демонстрировать презентации, видеофайлы, аудиофайлы
6	Стенды или иные приспособления для размещения материалов творческого проекта

7.4. ИСТОРИЯ

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для школьного этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. В частности, каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий, бланки ответов (за исключением ситуаций необходимости использования информационно-компьютерных технологий), необходимая для этого множительная и копировальная техника. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Наличие у участника школьного этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) категорически не допускается. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

Участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по истории в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.5. ЛИТЕРАТУРА

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя рабочее место обучающегося (школьники рассаживаются по одному за партой), ручки с чернилами установленного организаторами цвета, бланки заданий и бланки ответов.

7.6. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

7.6.1. Письменный тур. Каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения и воспитания, используемые при проведении по соответствующему предмету. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Предлагаемое ниже описание предназначено для оптимального материально- технического обеспечения проведения письменных и устного туров школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2023/24 учебном году. Оно предполагает выполнение ряда требований, апробированных оргкомитетами и жюри олимпиад по другим иностранным языкам в различных городах России. В частности, предлагается выполнение следующих требований:

- во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля над временем;
- для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий;
- для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4.

7.6.2. Устный тур. Для проведения устного тура, центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование: для школьного этапа олимпиады для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

а) большую аудиторию для ожидания; одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Если в испытании принимает участие один участник, то организаторам необходимо предусмотреть процедуру его прикрепления к площадке с большим количеством участников, а также возможность его

прикрепления к площадке в виде исключения с применением информационно-коммуникационных технологий при соблюдении всех процедур и персональной ответственностью организаторов за их соблюдение. Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну группу из 4-5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;

б) небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников, соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов, пронумерованные аудиокассеты. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами 1–5 (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

7.7. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения первого тура.

Для школьного этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников), а также капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

Перед началом тура участник заполняет прикреплённый к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нём свои данные. Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланках ответов категорически запрещается.

7.8. ОБЗР

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

7.8.1. Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

7.8.2. Для проведения практического тура ЦПМК рекомендует

предусмотреть необходимое оборудование (Таблица 2).

Таблица 2. – Перечень необходимого оборудования для проведения практического тура муниципального этапа олимпиады по ОБЗР

№ п/п	Название оборудования
1.	Комплекты боевой одежды пожарного БОП-1 (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом)
2.	Универсальная спасательная петля (из ленты (тесьмы), шириной 25-40 мм или верёвки Ø 10-11 мм, длиной от 7 м (3,5 м в сшитом состоянии), концы которой сшиты между собой или связанны встречным простым узлом)
3.	Веревка Ø 10-11 мм
4.	Веревка Ø 6 мм
5.	Винтовки пневматические калибра не более 4,5 мм с дульной энергией более 3 Дж, но не более 7,5 Дж или винтовки пневматические калибра не более 4,5 мм с дульной энергией до 3 Дж*
6.	Тир или помещение, специально приспособленное для спортивной стрельбы (при использовании винтовок с дульной энергией более 3, но не более 7,5 Дж) или пулеулавливатель (при использовании винтовок с дульной энергией до 3 Дж)
7.	Пули к пневматической винтовке (4,5 мм)
8.	Мишень № 8 (для стрельбы из пневматической винтовки с расстояния 10 м)
9.	Магазины 7.62х39 или 5.45х39 (к автомату Калашникова),
10.	Патроны учебные 7.62х39 или 5.45х39
11.	Модели массогабаритные стрелкового оружия (АКМ, АК-74, РПК, СВД, СКС, ПМ)
12.	Противогазы гражданские ГП-7
№ п/п	Название оборудования
13.	Костюмы защитные (ОЗК, Л-1)
14.	Камеры защитные детские, тип четвертый (КЗД-4) или тип шестой (КЗД-6)
15.	Каремат (коврик туристический)
16.	Мат гимнастический
17.	Мячи теннисные
18.	Робот-тренажер взрослого для отработки сердечно-легочной реанимации (в том числе безвентиляционной)
19.	Робот-тренажер взрослого для отработки оказания первой помощи при артериальном кровотечении
20.	Манекен, имитирующий пострадавшего, пригодный для проведения работ с подвижными руками (поворот на 180°)
21.	Жгут кровоостанавливающий (разных моделей)
22.	Салфетка спиртовая
23.	Телефон

24.	Таблички информационные
25.	Стойки для обозначения мест выполнения заданий
26.	Компас магнитный спортивный с ценой делений 2 градуса
27.	Линейка (длина 40-50 см, цена деления 1 мм)
28.	Транспортир полукруговой (цена деления 1 град)
29.	Линейка офицерская
30.	Изолента
31.	Бинт широкий 14 см×7 м
32.	Флажки сигнальные
33.	Секундомеры электронные
34.	Лента разметочная красно-белая (жёлто-чёрная)
35.	Элементы питания для роботов-тренажёров
36.	Папка планшет клипборд
37.	Карандаш простой
38.	Ручка шариковая чёрного цвета
39.	Блок для записей
40.	Липкая лента (скотч широкий)
41.	Швейные хлопчатобумажные нитки (торговый номер 40-60)

Перечень **является примерным** без учёта содержания заданий и места проведения.

7.9. ПРАВО

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения теоретического тура.

Каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения и воспитания, используемые при проведении по соответствующему предмету (оборудование, измерительные приборы и пр.). При проведении олимпиады по праву участникам не разрешается пользоваться теми или иными нормативными правовыми актами, базами правовых актов и иными материалами, содержащими тексты нормативных правовых актов и иных источников права.

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются специальными

бланками заданий, в которых размещены задания, и бланками ответов, в которых размещены места для внесения ответов.

Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. Участники могут иметь собственные авторучки с чернилами, установленного организатором цвета. Организаторам рекомендуется устанавливать использование ручек с чернилами черного, синего или фиолетового цвета.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.

В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

7.10. РУССКИЙ ЯЗЫК

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения соревновательного тура. Участникам олимпиады запрещается использовать при выполнении заданий любые справочные материалы, словари, а также электронные средства связи и иное техническое оборудование. В аудитории недопустимо наличие наглядных схем, иллюстрирующих правила русского языка.

Для проведения соревновательного тура школьного этапа требуется здание школьного типа с классами по 15–20 столов (рассадка по одному человеку за столом). Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий и ответов, желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы.

Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс / принтер.

7.11. ТЕХНОЛОГИЯ

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

7.11.1. Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Перечень необходимых материалов для проведения теоретического тура:

- ручка черная гелевая или шариковая (1 шт. на 1 участника)
- карандаш простой графитовый (2 шт. на 1 участника)
- набор линеек (1 шт. на 1 участника)
- калькулятор (1 шт. на 1 участника)
- ластик (1 шт. на 1 участника)

Теоретический тур школьного этапа олимпиады по технологии при проведении в дистанционной форме должен дать возможность каждому участнику получить отдельное рабочее место за компьютером на строго отведенное время с равными условиями.

7.11.2. Практический тур. Для проведения практического тура, центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование:

№ п/п	Название материалов и оборудования	Количество
Практическая работа по ручной обработке швейного изделия или узла		
1	Набор цветных ниток, включая нитки в тон ткани и контрастные	1
2	Ножницы	1
3	Иглы ручные	3–5
4	Напёрсток	1
5	Портновский мел	1
6	Сантиметровая лента	1
7	Швейные булавки	1набор
8	Игольница	1
9	Папки-конверты на кнопке или с бегунком на молнии со всем необходимым для практической работы	1
10	Детали кроя для каждого участника	В соответствии с разработанным

		и заданиями
11	Ёмкость для сбора отходов	1на двух участников
12	Место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник (парогенератор, отпариватель)	1 на 5 участников
Практическая работа по механической обработке швейного изделия или узла		
13	Бытовая или промышленная швейная электрическая машина	1
14	Набор цветных ниток, включая нитки в тон ткани и контрастные	1
15	Ножницы	1
16	Иглы ручные	3–5
17	Напёрсток	1
18	Портновский мел	1
19	Сантиметровая лента	1
20	Швейные булавки	1набор
21	Игольница	1
22	Папки-конверты на кнопке или с бегунком на молнии со всем необходимым для практической работы	1
23	Детали кроя для каждого участника	В соответствии с разработанными заданиями
24	Ёмкость для сбора отходов	1 на двух участников
25	Место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник (парогенератор, отпариватель)	1 на 5 участников
Практическая работа по обработке швейного изделия или узла на швейно-вышивальном оборудовании		
26	Бытовая швейно-вышивальная электрическая машина с возможностью программирования в комплектес ПО и компьютером (ЧПУ, вышивальный комплекс)	1
27	Набор цветных ниток, включая нитки в тон ткани и контрастные	1
28	Ножницы	1

29	Иглы ручные	3–5
30	Напёрсток	1
31	Портновский мел	1
32	Сантиметровая лента	1
33	Швейные булавки	1набор
34	Игольница	1
35	Папки-конверты на кнопке или с бегунком на молнии со всем необходимым для практической работы	1
36	Детали кроя для каждого участника	В соответствии с разработанными заданиями
37	Ёмкость для сбора отходов	1 на двух участников
38	Место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник (парогенератор, отпариватель).	1 на 5 участников
Практическая работа по моделированию швейных изделий		
39	Масштабная линейка	1
40	Ластик	1
41	Цветная бумага (офисная)	2 листа
42	Ножницы	1
43	Клей-карандаш	1
Практическая работа по моделированию швейных изделий с использованием графических редакторов		
44	ПК с графическим редактором (САПР Леко, RedCafe, 3D Max, Auto CAD и т.д.)	1
Практическая работа по ручной обработке древесины		
45	Столярный верстак	1
46	Стул/табурет/выдвижное сиденье	1
47	Защитные очки	1
48	Столярная мелкозубая ножовка	1
49	Ручной лобзик с набором пилок, с ключом	1
50	Подставка для выпиливания лобзиком (столик для лобзика)	1
51	Деревянная киянка	1
52	Шлифовальная наждачная бумага средней зернистости на тканевой основе	1

53	Комплект напильников	1набор
54	Набором надфилей	1набор
55	Слесарная линейка 300 мм	1
56	Столярный угольник	1
57	Рейсмус	1
58	Малка	1
59	Струбцина	2
60	Карандаш	1
61	Циркуль	1
62	Шило	1
63	Щетка-сметка	1
64	Набор стамесок и долот	1 набор
65	Настольный сверлильный станок	1 на 10 участников
66	Набор сверл Ø 5 мм до Ø 8 мм	1 набор к станку
67	Набор сверл Форстнера	1 набор к станку
	Дополнительное оборудование, по согласованию с организаторами	
68	Ручной электрифицированный лобзик	1 на 5 участников
69	Набор пилок для ручного электрифицированного лобзика	1 набор к эл. лобзику
70	Настольный электрический лобзик маятникового типа	1 на 10 участников
71	Набор пилок для настольного электрического лобзика маятникового типа	1 набор к лобзику
72	Настольный вертикально-шлифовальный станок (допускается комбинированного типа с ленточным)	1 на 10 участников
Практическая работа по ручной обработке металла		
73	Слесарный верстак с экраном	1
74	Стул/табурет/выдвижное сидение	1
75	Защитные очки	1
76	Плита для правки	1
77	Линейка слесарная 300 мм	1
78	Угол слесарный	
79	Чертилка	1
80	Кернер	1
81	Циркуль	1
82	Молоток слесарный	1

83	Зубило	1
84	Слесарная ножовка, с запасными ножовочными полотнами	1
85	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
86	Напильники	1набор
87	Набор надфилей	1набор
88	Деревянные и металлические губки	1набор
89	Щётка-смётка	1
90	Штангенциркуль	
91	Настольный сверлильный станок	1 на 10 участников
92	Набор сверл по металлу	1 набор к станку
93	Ручные тиски для зажима заготовки	1 к станку
Практическая работа по механической обработке древесины		
94	Токарный станок по дереву	1
95	Столярный верстак с оснасткой	1
96	Защитные очки	1
97	Щётка-смётка	1
98	Набор стамесок для токарной работы по дереву	1
99	Планшетка для черчения, 3листа бумаги А4	1
100	Простой карандаш	1
101	Линейка	1
102	Циркуль	1
103	Транспортир	1
104	Ластик	1
105	Линейка слесарная300 мм	1
106	Шило	1
107	Столярная мелкозубая ножовка	1
108	Молоток	1
109	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
110	Драчевые напильники	1набор
Практическая работа по механической обработке металла		
111	Токарно-винторезный станок	1
112	Слесарный (комбинированный) верстак с экраном	1
113	Защитные очки	1

114	Щётка-смётка	1
115	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
116	Ростовая подставка	1
117	Таблица диаметров стержней под нарезание метрической наружной резьбы с допусками	1
118	Комплект резцов, состоящих из проходного, отрезного и подрезного	1набор
119	Центровочное сверло и обычное сверло для внутренней резьбы	1набор
120	Патрон для задней бабки или переходные втулки	1
121	Разметочный инструмент, штангенциркуль, линейки	1набор
122	Торцевые ключи	1набор
123	Крючок для снятия стружки	1
Автоматизированные технические системы		
124	ПК с программным обеспечением в соответствии с используемыми конструкторами или симуляторами (КОПМАС + электротехника, Visual Studio Code, Arduino IDE	1
125	плата Arduino Uno или Nano (аналог)	1
126	мультиметр	1
127	штангенциркуль и другие базовые измерительные инструменты	1
128	макетная плата, провода, базовые электронные компоненты (резисторы, конденсаторы, провода, светодиоды, кнопки)	1 набор
129	электродвигатели малой мощности (DC-моторы), редукторы, простейшие датчики (ультразвуковой, инфракрасный)	1 набор
Практика по программированию полетного задания беспилотного летательного аппарата		
130	ПК с программным обеспечением в соответствии с используемыми образовательными БПЛА мультироторного типа и/или симуляторами (Blockly, Scratch, DroneBlocks, TRIK Studio и C++, Python, Lua)	1
131	Площадка для тестирования БПЛА мультироторного типа (полетная зона): -Полетной зоной является сборная конструкция, затянутая по периметру и в верхней части сеткой с размерами 3мх3мх3м и шахматной разметкой пола 6 на 6. (1 ячейка 0,5м на 0,5м) -Размер зоны «Взлета/посадки» – не более 40х40 см.	1 на 6 участников

	- Размер поворотного флага: Размеры полотна флага: 55х20см, Высота флага: 65см. - Размер ворот на штативе: Высота не более 50 см, ширина не более 50, штатив высотой 50 см. - Размер ворот: Высота не более 50 см, ширина не более 50см. - Размер колец: Диаметр не более 45 см. - Указатель (стрелки) направления движения по трассе. Размер: не более 20х30см.	
132	Кабель USB для загрузки программы на БПЛА мультироторного типа (или WiFi/Bluetooth адаптер для беспроводной загрузки)	1
133	Лист бумаги для выполнения предполетного контроля (формат А4)	1
134	Ручка шариковая и/или гелиевая синяя	1
135	Карандаш	1
136	Оборудование на базе образовательного БПЛА мультироторного типа со следующими характеристиками / компонентами: - Габаритные размеры не более 350×350×200 мм - Вес в сборе (с АКБ) не более 400 грамм - Электрический бесколлекторный двигатель 4 шт. - Аоздушный винт диаметром не более 150 мм 4 шт. - Продолжительность полета не более 20 минут - Пульт или устройство дистанционного управления - Рама с посадочными стойками - Защита воздушных винтов - Модуль управления (автопилота) - Видеокамера - Электронные регуляторы скорости, 4 шт. - Датчики	1
137	- Аккумуляторная батарея	2
138	- Зарядное устройства для аккумуляторных батарей	1 на 6 участников
Практическая работа по обработке материалов на лазерно-гравировальной машине		
139	Лазерно-гравировальнаямашина (планшетный гравюр) с выходной мощностью не менее 25Вт, с рабочим полем не менее А3 и разрешением не менее 1000 DPI	1
140	ПК с графическим редактором (CorelDRAW, КОМПАС 3D и т. д.)	1
141	Защитные очки	1
142	Щётка-смётка	1
143	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
Практическая работа по 3D-моделированию и печати		

144	3D-принтер с FDM печатью	1
145	Филамент (PLA филамент, Polymer филамент и т. д.)	1 катушка (0,5 кг)
146	ПК с наличием 3D-редактора (КОМПАС3D), программой слайсинга (Cura, Polygon, Slic3r), средства просмотра графических файлов и формата PDF	1
147	Средство для чистки и обслуживания 3D-принтера	1набор
148	Набор инструмента для удаления вспомогательных поддержек (канцелярский нож, бокорезы, набор надфилей)	1 набор
149	Листы бумаги формата А4, предпочтительно чертёжной	1набор
150	Линейка (рекомендуется 30 см), угольники чертёжные (45°, 30°, 60°)	1набор
151	Циркуль чертёжный	1
152	Карандаши простые (Тми повышенной мягкости)	1
153	Ластик	1
Практическая работа по промышленному дизайну		
154	ПК с графическим редактором КОМПАС 3D	1

7.12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух видов индивидуальных состязаний участников – теоретико-методического и практического.

7.12.1.Теоретико-методическое испытание. Теоретико-методическое испытание проводится в аудитории, оснащённой столами и стульями. При выполнении теоретико- методического задания все учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, бланком заданий (вопросником), бланком ответов, при необходимости черновиком. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета. Для кодирования работ члены жюри должны быть обеспечены авторучками и ножницами.

7.12.2. Практические испытания. Для проведения практических испытаний школьного и муниципального этапов, центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;
- площадка со специальной разметкой для игры в гандбол, футбол или флорбол (для проведения конкурсного испытания по гандболу, футболу или флорболу).

Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Должны быть в наличии ворота размером 3×2 метра, хоккейные ворота, клюшки и мячи для игры в флорбол, необходимое количество гандбольных, футбольных мячей, фишек-ориентиров, стоек;

- площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Баскетбольные щиты с кольцами или волейбольные стойки с натянутой волейбольной сеткой, необходимое количество баскетбольных (волейбольных) мячей, фишек-ориентиров, стоек;
- легкоатлетический стадион с беговой дорожкой 400 м или манеж с беговой дорожкой 200 метров (для проведения конкурсного испытания по лёгкой атлетике);
- легкоатлетический стадион, манеж или спортивный зал для проведения конкурсного испытания по прикладной физической культуре;
- компьютер (ноутбук) со свободно распространяемым программным обеспечением;
- контрольно-измерительные приспособления (рулетка на 15 метров; секундомеры; калькуляторы);
- звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура;
- микрофон.

Комплект материалов практической части олимпиадных заданий рекомендуется передать в оргкомитет соответствующего этапа не позднее чем за 2 дня до начала испытаний, задания теоретико-методического испытания – в день проведения соответствующего этапа олимпиады

7.13. ЭКОЛОГИЯ

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом олимпиады.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (хорошо проветриваться, освещены). В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки черного цвета.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната, оборудованная удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные

маркеры, бумага формата А4, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей олимпиады.
Для тиражирования заданий необходимо иметь:
- белую бумагу формата А4 (тексты заданий + бланки ответов);
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов, оргкомитет олимпиады ведёт всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, которые участники представляют на конкурс, списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителями призёрам олимпиады (дипломы, грамоты, свидетельства и сертификаты).

7.14. ЭКОНОМИКА

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения туров олимпиады не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Поскольку некоторые задачи могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами установленного организаторами цвета.

Приложение 2
к приказу управления образования
№_____от_____

Требования
к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии на территории Краснодарского края в 2026/27 учебном году

1. В соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Фонд) и министерством образования и науки Краснодарского края школьный этап всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) (далее – олимпиада, олимпиады)) проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий (организация выполнения олимпиадных заданий, организация проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, подача и рассмотрение апелляций) на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы».
2. Олимпиады проводятся в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (Москва, 2026 г.).
3. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы».
4. Для участия в олимпиаде участнику требуется индивидуальная регистрация (наличие личного кабинета) в единой информационной системе «Призма» (online.prisma23.ru).
5. Не позднее дня проведения олимпиады участнику требуется подать в своем личном кабинете в ЕИС «Призма» заявку на участие в олимпиаде (для каждого предмета формируется отдельная заявка).
6. Для выполнения заданий олимпиады участнику необходимы:

устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет);

ручка, бумага и дополнительные материалы (если они предусмотрены требованиями, которые публикуются на официальном сайте школьного этапа олимпиады (siriusolymp.ru) за 14 дней до проведения тура).

7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий осуществляется по индивидуальной ссылке (для каждого предмета отдельная ссылка), размещенной в личном кабинете в ЕИС «Призма».

8. Участники получают доступ к индивидуальным ссылкам на выполнение заданий в тестирующей системе не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения тура олимпиады.

9. Если участник принял решение выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тому, в котором он проходит обучение, ему выдается ссылка на выполнение заданий того класса, который он указал при подаче заявки на участие в олимпиаде.

10. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте школьного этапа олимпиады (siriusolymp.ru).

11. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте школьного этапа олимпиады (siriusolymp.ru).

12. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по московскому времени.

13. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позднее 22:00. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ».

14. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного на выполнение задания времени, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

15. Образовательная организация самостоятельно определяет временной график олимпиады для каждого общеобразовательного предмета и класса в зависимости от технических возможностей, а также принимает решение о возможности использования личного компьютера участника для выполнения заданий олимпиады вне образовательной организации. Вне зависимости от места участия в олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

16. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

17. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на официальном сайте школьного этапа олимпиады (siriusolymp.ru) публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

18. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам через 7 календарных дней после даты проведения олимпиады в своем личном кабинете в ЕИС «Призма».

19. Участник олимпиады, несогласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады может письменно обратиться к организатору школьного этапа олимпиады – в муниципальный орган управления образованием (далее – организатор ШЭ) с вопросом по оценке его работы.

Прежде, чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий, опубликованные на официальном сайте школьного этапа олимпиады (siriusolymp.ru).

20. Организатор ШЭ передает вопрос участника в жюри олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор ШЭ не позднее, чем через 3 календарных дня с даты опубликования предварительных результатов, направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте: olimp@prisma23.ru с пометкой «Апелляция, название предмета».

21. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

22. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Фонд. Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

23. Фонд направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Фонд уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору ШЭ.

24. Итоговые результаты олимпиады по каждому из 6 общеобразовательных предметов подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в личном кабинете участника в ЕИС «Призма» не позднее 21 календарного дня со дня проведения олимпиады.

Приложение 3
к приказу управления образования
№_____от_____

СОСТАВ
муниципальных предметно-методических комиссий

Русский язык:
1. Волкова И.В., учитель русского и литературы МАОУ СОШ № 1;
2. Гращенкова А.М., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 22;
3. Лысенко Н.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3.

Литература:
1. Антонова Е.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2;
2. Соломенко М.К., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 22;
3. Широкова О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 15.

Иностранные языки:
1. Башта М.Н., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 3;
2. Беда В.В., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 7;
3. Лозко И. В., учитель иностранного языка МАОУ СОШ № 18;
4. Бондарева Е.А., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 13;
5. Рец М.Ю., учитель иностранного языка МБОУ ООШ № 8;
6. Широкова С.И., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 17;
7. Щербакова А.И., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 3.

Технология:
1. Черныш М.И., учитель технологии МБОУ СОШ № 9;
2. Комарова И.А., учитель технологии МАОУ СОШ № 22;
3. Михайлюченко Н.Н., учитель технологии МБОУ СОШ № 2

История:
1. Козачук О.В., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 6;
2. Королева Л.А., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 22;
3. Камышанская А.И., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 9.

Обществознание:
1. Бигдаш Н.И., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 13;
2. Гордиенко О.В., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 22;
3. Камышанская А.И., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 9.

География:
Воронькова Л.Б., учитель географии МАОУ СОШ № 5;

Гречишникова Г.А., учитель географии МАОУ ООШ № 8;
Лукаш Н.Г., учитель географии МБОУ СОШ № 6;
Чайникова Е.Г., учитель географии МАОУ СОШ №18.

Физическая культура:
1. Таранец Н.Н., учитель физической культуры МБОУ СОШ №15;
2. Харечко Е.К., учитель физической культуры МАОУ СОШ № 18;
3. Яковенко Л.В., учитель физической культуры МБОУ СОШ № 3.

Искусство (МХК):
Михайлюченко Н.М., учитель технологии, ИЗО, музыки СОШ №2;
Радченко С.А., учитель музыки МБОУ СОШ № 13;
Щербина Е.В., учитель ИЗО МАОУ СОШ № 22.

Основы безопасности и защиты Родины:
1. Алейников Ю.А., учитель ОБЖ МБОУ СОШ № 13;
2. Кольцов Ю.А., учитель ОБЖ МАОУ СОШ № 1;
3. Колесник А.П., учитель ОБЖ МАОУ СОШ № 18.

Право:
1. Роменко В.В., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 18;
2. Салова С.В., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 14;
3. Королева Л.А., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 22.

Экономика:
1. Бигдаш Н.И., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 13;
2. Бигдаш О.В., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 3;
3. Королева Л.А., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 22.

Экология:
Губриенко М.Н., учитель биологии МБОУ СОШ № 13;
Олейник М.П., учитель биологии МАОУ СОШ № 22;
Свавицкая Л.К., учитель биологии МАОУ СОШ № 18.

Приложение 4
к приказу управления образования
№_____от_____

СОСТАВ
апелляционных комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Предметы	Состав апелляционных комиссий
1	Русский язык	Давиденко Е.М., УО; Волкова И.В., учитель русского и литературы МБОУ СОШ № 1; Гращенкова А.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 22; Лысенко Н.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3.
2	Литература	Давиденко Е.М. УО; Антонова Е.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2; Соломенко М.К., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 22; Широкова О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 15.
3	Иностранные языки	Давиденко Е.М., УО Башта М.Н., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 3; Беда В.В., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 7; Лозко И. В., учитель иностранного языка МАОУ СОШ № 18; Бондарева Е.А., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 13; Рец М.Ю., учитель иностранного языка МБОУ ООШ № 8; Широкова С.И., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 17; Щербакова А.И., учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 3.
4	Технология	Давиденко Е.М., УО Черныш М.И., учитель технологии МБОУ СОШ № 9; Комарова И.А., учитель технологии МАОУ СОШ № 22; Михайлюченко Н.Н., учитель технологии МБОУ СОШ № 2
5	История	Давиденко Е.М., УО;

		Козачук О.В., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 6; Королева Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 22; Камышанская А.И., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 9.
6	Обществознание	Давиденко Е.М., УО; Бигдаш Н.И., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 13; Гордиенко О.В., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 22; Камышанская А.И., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 9.
7	География	Давиденко Е.М., УО; Воронькова Л.Б., учитель географии МАОУ СОШ № 5; Гречишникова Г.А., учитель географии МБОУ ООШ № 8; Лукаш Н.Г., учитель географии МБОУ СОШ № 6; Чайникова Е.Г., учитель географии МАОУ СОШ №18.
8	Физическая культура	Давиденко Е.М., УО; Таранец Н.Н. , учитель физической культуры МБОУ СОШ №15; Харечко Е.К., учитель физической культуры МАОУ СОШ № 18; Яковенко Л.В., учитель физической культуры МБОУ СОШ № 3.
9	Искусство (МХК)	Давиденко Е.М., УО; Михайлюченко Н.М., учитель технологии, ИЗО, музыки СОШ №2; Радченко С.А., учитель музыки МБОУ СОШ № 13; Щербина Е.В., учитель ИЗО МАОУ СОШ № 22.
10	ОБЗР	Давиденко Е.М., УО; Алейников Ю.А., учитель ОБЖ МБОУ СОШ № 13; Кольцов Ю.А., учитель ОБЖ МАОУ СОШ № 1; Колесник А.П., учитель ОБЖ МАОУ СОШ № 18.
11	Право	Давиденко Е.М., УО; Роменко В.В., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 18; Салова С.В., учитель истории и обществознания МБОУ ООШ № 14; Королева Л.А., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 22;
12	Экономика	Давиденко Е.М., УО; Бигдаш Н.И., учитель истории и обществознания

		МБОУ СОШ № 13; Бигдаш О.В., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 3; Королева Л.А., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 22.
13	Экология	Давиденко Е.М., УО; Губриенко М.Н., учитель биологии МБОУ СОШ № 13; Олейник М.П., учитель биологии МАОУ СОШ № 22; Свавицкая Л.К., учитель биологии МАОУ СОШ № 18.