

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №4
по Краснодарскому краю
Код регистрирующего органа 23326
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"11" мая 2018 г.
ОГРН 1102344000130
ГРН 6182375014871
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Исполнитель отдела
И.И. Толужков
должность, наименование должностного
лица регистрирующего органа
И.И. Толужков
фамилия, имя, отчество
подпись



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от «13» 04 2018 года № 395

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования»

(новая редакция)

город Приморско-Ахтарск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» (далее по тексту – Казенное учреждение), создано на основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 9 февраля 2010 года № 191 «О реорганизации муниципальных учреждений» в соответствии с законодательством Российской Федерации путем слияния муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора», муниципального учреждения «Информационно-методический центр», муниципального учреждения системы образования дом творчества работников просвещения Приморско-Ахтарского района», постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 11 ноября 2015 года № 1033 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки образования».

1.2. Полное наименование Казенного учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования». Сокращенное наименование Учреждения - МКУ ЦПО.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки образования».

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Уполномоченный орган).

1.6. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район и настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет

по учету бюджетных средств, отдельный лицевой счет казенного учреждения, лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю. Казенное учреждение ведет бухгалтерский учет через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района» на основании Договора.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.10. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Казенное учреждение имеет право создавать филиалы и представительства на территории РФ.

1.13. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес Казенного учреждения: 353860 Российская Федерация Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, 78.

Фактический адрес Казенного учреждения: 353860 Российская Федерация Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, 78;

353860 Российская Федерация Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. Островского, 124.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является;

- информационно – методическое, обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций.

- транспортно-хозяйственное обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Приморско-Ахтарский район.

- организационно техническое обеспечение работы психолого-медико-педагогической-комиссии.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Приморско-Ахтарский район.

2.3. Для достижения целей, Учреждение в установленном

законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования учебниками и учебно-методической литературой по проблеме обучения воспитания и развития обучающихся;

2.3.2. оказывает практическую помощь педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;

2.3.3. анализирует результаты школьных, муниципальных этапов Всероссийских олимпиад школьников, дистанционных олимпиад, диагностических контрольных работ, творческих конкурсов;

2.3.4. организует повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с институтами повышения квалификации;

2.3.5. выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе;

2.3.6. оказывает адресную методическую помощь на основе диагностирования педагогических затруднений по различным направлениям учебно-воспитательной деятельности;

2.3.7. оказывает поддержку педагогическим работникам и руководителям учреждений системы образования в осуществлении инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

2.3.8. организует проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, фестивалей, конкурсов педагогического мастерства;

2.3.9. осуществляет деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей, техническое обслуживание и ремонт установленного электрооборудования, внутренних электрических проводок и иного электрооборудования, состоящего, на балансах учреждений образования;

2.3.10. осуществляет обработку металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения. Выполнение мелкого и среднего ремонтов;

2.3.11. осуществляет деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей, монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты тепловых сетей;

2.3.12. Производит работы, по ремонту местных трубопроводов, линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы, производство санитарно-технических работ;

2.3.13. осуществляет деятельность пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию, обеспечивающую внутригородские и пригородные перевозки пассажиров по установленным маршрутам, подчиняющиеся расписанию, осуществляет посадку и высадку пассажиров на указанных в расписании остановках. Перевозки осуществляются автобусами, и т.п.;

2.3.14. осуществляет деятельность, обеспечивающую междугородные перевозки по установленным маршрутам, подчиняющиеся расписанию, осуществляет посадку и высадку пассажиров на указанных в расписании остановках;

2.3.15. осуществляет деятельность, обеспечивающую регулярные (включая специальные) перевозки, осуществляемые школьными автобусами, экспрессами по маршрутам;

2.3.16. Предоставляет транспортные услуги из состава имеющихся транспортных средств, для подвоза учащихся в учреждения образования, в места организации летнего отдыха, досуга, спортивно-массовых мероприятий по району и за его пределы, доставка продуктов питания и материалов в образовательные и дошкольные образовательные учреждения;

2.3.17. осуществляет деятельность автомобильного грузового транспорта, автомобильного грузового специализированного транспорта, автомобильного грузового неспециализированного транспорта, аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

2.3.18. осуществляет организационно-техническое обеспечение работы психолого-медико-педагогической-комиссии;

2.3.19. осуществляет своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.20. организует проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.3.21. осуществляет подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.3.22. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушениями поведения;

2.3.23. оказывает федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.3.24. осуществляет учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушениями поведения, проживающих на территории Приморско-Ахтарского района Краснодарского края;

2.3.25. участвует в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей;

2.3.26. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства по охране труда, санитарных норм и правил, а также оказанию методической помощи по разработке инструкций по охране труда и техники безопасности в образовательных учреждениях, контроль за состоянием приборов учета электричества, теплоэнергии, воды, газа, за использованием систем электро-газо-тепло-водоснабжения в образовательных учреждениях;

2.3.27. Учреждение осуществляет иные виды деятельности на договорной основе, не противоречащие данному уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента ее получения и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание работы учреждения определяется Учредителем с учетом особенностей развития образования в районе.

3. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации,

другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Уполномоченным органом сроком на 1 год.

5.2. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и

мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района» на основании Договора, оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Краснодарского края органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарского района.

6.2. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и иными органами Учредителя, а также надзорными органами, в полномочия которых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами входит проверка деятельности Казенного учреждения.

6.3. На основании решения Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Казенного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением Уполномоченного органа.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования и

утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Вопросы, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено гербовой печатью

М
листов (*свешиваем*)

Директор МКУ ЦПО

В.Н. Ягудыч

