УТВЕРЖДАЮ
начальник управления общего образования
министерства образования и науки
Краснодарского края

_____А.В. Колчанов

_____ 2026 года

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

Методическое сопровождение: ТМС, муниципальные предметно методические комиссии

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2026 года, регистрационный № 86855);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.

4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | Вид документа |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек) | до 16 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 2. | Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ | до 16 сентября | ОК МЭ<br>МОУО | Протокол ОК МЭ |
| 3. | Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор) | до 16 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 4. | Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за сопровождение участника МЭ | при необходимости, в соответствии с графиком МЭ | ОО | Приказ ОО (МОУО) |
| 5. | Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации | до 16 сентября | МОУО, ОО | Письмо МОУО в ОО о предоставлении данных |
| 6. | Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей | до 23 сентября | МОУО | Письмо МОУО в министерство |
| 7. | Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте (странице) МОУО | до 30 сентября | МОУО<br>ОК МЭ | Информация на сайте |

* В случае, если в Приказом установлено, что муниципальный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Определение графика проведения МЭ | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 9. | Определение мест проведения МЭ | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 10. | Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек) | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 11. | Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, *член оргкомитета МЭ ВсОШ*) | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 12. | Определение:<br>начала и продолжительности проведения МЭ,<br>перечня материально-технического оборудования,<br>процедуры регистрации участников,<br>порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады,<br>порядка проверки олимпиадных работ,<br>порядок разбора заданий,<br>показа выполненных работ,<br>правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников<br>порядка подведение итогов МЭ | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 13. | Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ | по отдельному графику | МОУО<br>ОК МЭ | |
| 14. | Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. | до 30 сентября, далее по необходимости | МОУО<br>ОК МЭ | |
| 15. | Установление квоты победителей и призеров МЭ | до 30 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 16. | Формирование списков участников по предметам и классам | не позднее 10 дней до начало олимпиады | МОУО<br>ОК МЭ<br>муниципальный координатор | Списки участников МЭ |
| 17. | Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ | не позднее 10 дней до начало олимпиады | ОО<br>школьный координатор | Школьный сайт, электронный дневник, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | социальные сети, родительские собрания, классные часы |
| 18. | Информирование участников МЭ о:<br>продолжительности выполнения заданий,<br>оформлении выполненных олимпиадных работ,<br>проведении анализа олимпиадных заданий,<br>показе выполненных работ,<br>порядке подачи и рассмотрения апелляций,<br>основаниях для удаления с олимпиады,<br>времени и месте ознакомления с результатами олимпиад. | в соответствии с графиком проведения МЭ | ОК МЭ | Информация на официальных сайтах |
| 19. | Обеспечение доступа ОО (площадок проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» * | постоянно | МОУО<br>ОК МЭ<br>ОО- площадка проведения МЭ | |
| 20. | Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады * | в соответствии с графиком проведения МЭ | МОУО<br>ОК МЭ<br>ОО- площадка проведения МЭ | |
| 21. | Техническое обеспечение МЭ | постоянно | МОУО<br>ОК МЭ<br>ОО- площадки проведения МЭ | |
| 22. | Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора) * | до 10 октября | МОУО<br>ОК МЭ | |
| 23. | Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора) * | не позднее 5 дней до начала олимпиады | МОУО<br>муниципальный координатор | |
| 24. | Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ) * | не позднее 5 дней до начала олимпиады | Муниципальный координатор, школьный координатор | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25. | Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | не позднее 10 дней до начала олимпиады | ОК МЭ | |
| 26. | Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | в соответствии с графиком проведения МЭ | МОУО<br>ОК МЭ | Приказ МОУО |
| 27. | Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) | не позднее 5 дней до начала олимпиады | ОК МЭ | Заявления |
| 28. | Назначение организаторов в аудитории проведения МЭ, вне аудитории | в соответствии с графиком проведения МЭ | МОУО | Приказ МОУО (ОО) |
| 29. | Проведение обучения организаторов проведения МЭ | в соответствии с графиком проведения МЭ | МОУО<br>ОК МЭ | |
| 30. | Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | в соответствии с графиком проведения МЭ | ОК МЭ, муниципальный координатор, ОО – площадка проведения МЭ | |
| 31. | Проверка работ (очная членами жюри, автоматическая *), анализ и показ выполненных работ (очная членами жюри, посредством публикации информации в личных кабинетах участников МЭ *) | в соответствии с графиком проведения МЭ | жюри МЭ | |
| 32. | Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции (очно, в личных кабинетах участников МЭ *) | в соответствии с графиком проведения МЭ | апелляционная комиссия МЭ | заявление |
| 33. | Предоставление в МОУО:<br>протоколов жюри МЭ (рейтинговая таблица),<br>аналитических отчетов о результатах выполнения заданий | в соответствии с графиком проведения МЭ (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения | жюри МЭ | Протоколы жюри, аналитический отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | апелляционной комиссией | | |
| 34. | Утверждение результатов МЭ, публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в соответствии с графиком проведения МЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура | МОУО | Приказ МОУО, публикация на сайте |
| 35. | Награждение победителей и призеров МЭ | до 30 декабря | МОУО | |
| 36. | Передача результатов участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство | в соответствии с графиком | МОУО, МК | |
| 37. | Размещение информации об организации и проведении МЭ в СМИ на сайтах МОУО и ОО, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | МОУО<br>ОК МЭ<br>ОО | Информация на сайте |
| 38. | Хранение документов МЭ:<br>заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов) | до 17 октября года, следующего за годом проведения | | Приказ МОУО |
| 39. | Анализ проведения МЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений | до 30 декабря | МОУО<br>ОК МЭ<br>ОО | Аналитическая справка, материалы совещаний |

Сокращения:
ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
МО – муниципальное образование
МОУО – муниципальные органы управления образованием
МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
ОК – организационный комитет
ОО – общеобразовательная организация
РПМК – региональные предметно-методические комиссии

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
муниципального образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ

_____ В.А. Ясиновская
подпись Ф.И.О.

М.П. «____»_____2026г.

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
(протокол № 1 от 15 сентября 2026 года)
Председатель
_____ / Е.М.Давиденко/