

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 08.06.2012 № 409

Положение
о порядке проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя образовательной организации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидат).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации кандидатов являются:
Федеральный закон от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 51);

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (далее – Профстандарт);
настоящее Положение.

1.3. Целью аттестации кандидата является оценка знаний и квалификации при назначении его на данную должность в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, не имеющее указанной специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии может быть назначено на соответствующую должность.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2. Организация и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации предваряет заключение трудового договора.

2.2. Аттестация кандидатов проводится муниципальной аттестационной комиссией Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по аттестации руководителей образовательных организаций (далее -- МАК), действующей в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Основанием для представления аттестации является Представление начальника управления образования. Представление должно содержать сведения об образовании, трудовом стаже, оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого кандидата, результатов его профессиональной деятельности на основе Профстандарта по должности «руководитель образовательной организации» (приложение).

2.4. Аттестуемый кандидат представляет на заседание МАК Концепцию развития образовательной организации.

2.5. Формой проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации является собеседование по вопросам, обеспечивающим проверку знаний кандидата государственной политики в сфере образования, правовых основ управления муниципальными образовательными организациями, финансово-экономических основ управления, делового администрирования, современных образовательных технологий.

2.6. Сроки проведения аттестации для каждого кандидата устанавливаются МАК.

2.7. Соответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемые к должности, устанавливаются МАК.

2.8. Аттестация руководителя образовательной организации проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора. Аттестация руководителя образовательной организации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, проводится в течение года после назначения на должность, в последующем аттестация проводится один раз в пять лет.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации и руководителей
образовательных организаций
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В аттестационную комиссию
Управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

Представление

на _____
ФИО руководителя, место работы (в соответствии с уставом)
аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
Год и дата рождения: _____
Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной
подготовке _____

_____наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому

Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту
должность.

Краткая оценка квалификации, профессионализма и продуктивности
деятельности по занимаемой должности (теоретические знания и умения,
применение их в практической деятельности, конкретные результаты работы).

Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным
требованиям по руководящей должности, на которую претендует аттестуемый
(ая):

формы теоретической подготовки (курсы повышения
квалификации для руководителей, самообразование и др.) и ее результаты
(указать, кем и когда проверялись знания основ управленческой
деятельности);

опыт руководящей работы (в какой период и в каких обстоятельствах
проявил (а));

способности к управленческой деятельности;

исполнение обязанностей руководителя, стажировка, участие в
планировании, контроле качества образования, в аттестации педагогических
работников, другое);

краткая личностная характеристика деловых качеств
(исполнительность, дисциплинированность, оперативность,
коммуникабельность и прочее).

Вывод о возможности работника управлять конкретным образовательным учреждением.

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

Ходатайство о подтверждении соответствия (ФИО аттестуемого) занимаемой должности.

Дата (число, месяц, год)

Начальник управления образования _____
подпись _____ ФИО

С представлением ознакомлен(а) _____