

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации

муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

от 08.06.2022 № 409

Положение
о порядке проведения аттестации руководителей
образовательных организаций
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Положение) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций (далее - руководитель).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации руководителей являются:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 51);

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (далее – Профстандарт);

настоящее Положение.

1.3. Процедура проведения аттестации определяет сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.4. Целями аттестации являются:

объективная оценка деятельности руководителей и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных образовательных организаций;

стимулирование профессионального роста руководителей.

1.5. Принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация руководителей проводится муниципальной аттестационной комиссией Управления образования администрации муниципального

образования Приморско-Ахтарский район по аттестации руководителей образовательных организаций (далее — МАК), действующей в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.7. Аттестации подлежат руководители в процессе их трудовой деятельности.

1.8. Решением МАК руководитель образовательной организации освобождается от аттестации, если в межаттестационный период:

награжден ведомственной или региональной наградой;
победил в муниципальном (краевом, федеральном) конкурсе руководителей образовательных организаций.

1.9. Аттестуемый руководитель представляет на заседании МАК Программу развития образовательной организации.

1.10. Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам, обеспечивающим проверку знаний руководителем государственной политики в сфере образования, правовых основ управления муниципальными образовательными организациями, финансово-экономических основ управления, делового администрирования, современных образовательных технологий.

1.11. Аттестуемый руководитель имеет право представить для аттестации дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность в межаттестационный период.

1.12. Аттестации не подлежат беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска); лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.13. Действие аттестации руководителя может быть продлено решением МАК сроком до одного года в случае частичной или полной нетрудоспособности руководителя в предаттестационный период в течение 6-ти месяцев.

1.14. Аттестация проводится один раз в пять лет.

2. Форма проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

2.1. Основанием для аттестации является Представление начальника управления образования (см. приложение к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе Профстандарта по должности «руководитель».

2.2. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением за две недели до начала аттестации.

2.3. В аттестационную комиссию представление предоставляется не позднее чем за неделю до начала аттестации.

2.4. Аттестуемый руководитель организации вправе представить в МАК дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представлением.

2.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения МАК не должна превышать одного месяца.

2.6. При прохождении аттестации руководитель имеет право лично присутствовать на заседании МАК. При неявке на заседание МАК, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. МАК рассматривает представление, публичный доклад на бумажном носителе при аттестации руководителя.

2.8. Решение МАК принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов МАК считается, что аттестуемый успешно прошел аттестацию.

2.9. По результатам аттестации МАК принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности.

2.10. МАК в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами по аттестации педагогических работников образовательных учреждений и настоящим Положением.

2.11. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

2.12. Решение МАК оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания и заносится в аттестационный лист руководителя образовательной организации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение).

2.13. Копия протокола об аттестации хранится в личном деле руководителя организации.

2.14. Сведения по аттестации руководителя организации вносятся в личную карточку работника (форма Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

2.15. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Технология проведения аттестации руководителя образовательной организации.

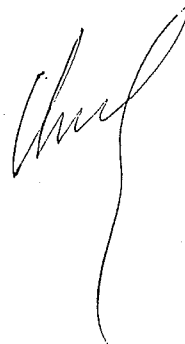
3.1. Соответствие кандидата на должность руководителя образовательной организации устанавливается членами МАК при собеседовании с аттестуемым.

3.2. Собеседование проводится по вопросам, утвержденным для собеседования с кандидатами на должность руководителя образовательной организации и руководителями образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район при проведении процедуры аттестации (см. приложение № 4 к приказу Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район «О порядке проведения кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район» «Вопросы, утвержденные для собеседования с кандидатами на должность руководителя образовательной организации и руководителями образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район при проведении процедуры аттестации»).

3.3. В качестве измерительного материала использует перечень вопросов, обеспечивающих проверку знаний руководящим работником: отраслевой специфики организации, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, основ административного, гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, основ управления организацией, финансового аудита и планирования, основ маркетинга.

3.4. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от числа заданных вопросов.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке аттестации
руководителей образовательных
организаций муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом) _____

Аттестационной комиссией Управления образования муниципального
образования Приморско-Ахтарский район « » _____ 20 ____ г.

принято решение:

Соответствует занимаемой должности « »

Рекомендации аттестационной комиссии

Количественный состав аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Результат голосования: количество голосов за _____, против _____

Председатель аттестационной комиссии Управления образования

_____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии Управления образования

_____ / _____ /

Подтверждено соответствие занимаемой должности « »
сроком на 5 лет.

Протокол муниципальной аттестационной комиссии управления образования
администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от
« » _____ 20 ____ г. № _____

М.П.

_____ / _____ /
подпись начальника управления образования

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись руководящего работника, дата)