

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 08.06.2011 № 109

**Вопросы для собеседования с кандидатами на должность
руководителя образовательной организации и руководителями
образовательных организаций муниципального образования Приморско-
Ахтарский район при проведении процедуры аттестации**

Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов муниципальной аттестационной комиссией Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по аттестации руководителей образовательных организаций (далее – МАК), в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида образовательной организации. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования, позволяют оценить уровень развития профессиональной компетентности кандидата на руководящую должность, определить его соответствие (несоответствие) требованиям, установленным на основе Профстандарта по должности «руководитель образовательной организации».

Собеседование проводится по следующим разделам:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Устав образовательного учреждения и локальные акты (нормативная база, порядок разработки и утверждения)
- Образовательные программы
- Права и социальная поддержка обучающихся, охрана их здоровья
- Права и обязанности родителей (законных представителей)
- Номенклатура дел. Документирование управленческой деятельности. Нормативно-правовая документация в образовательном учреждении
- Нормативно-правовое обеспечение методической службы в системе образования
- Финансово-хозяйственная самостоятельность образовательного учреждения: принципы, основные характеристики
- Оплата труда работников образования
- Принципы и технологии организации бюджетного финансирования

Собеседование организуются на заседании МАК.

В ходе собеседования оформляется оценочный лист в котором фиксируются вопросы и дается оценка ответа.

Вопросы для собеседования определяются членами МАК (4 вопроса) из перечня, предлагаемого для подготовки к собеседованию. Время, отводимое на собеседование не должно превышать 15 минут.

Оценка по результатам собеседования членами аттестационной комиссии проводится по каждому вопросу по четырех бальной шкале в соответствии со следующими критериями:

- 1) ответ не отражает сути вопроса – 0 баллов;
- 2) ответ поверхностный: названы отдельные положения – 1 балл;
- 3) ответ достаточно полный, но содержит ошибки или неточности – 2 балла;
- 4) ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу – 3 балла.

1. Примерный перечень вопросов для проведения собеседования
с кандидатами на должность руководителя общеобразовательной
организации и руководителями общеобразовательной организации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район
(в пределах компетенции аттестуемого)

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в России. Какими компетенциями, на Ваш взгляд, должен владеть руководитель общеобразовательной организации для их реализации?
2. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве общеобразовательной организации.
3. Охарактеризуйте осуществляемую/планируемую систему внутришкольного контроля в Вашей общеобразовательной организации.
4. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашей общеобразовательной организации? Охарактеризуйте качество образования в Вашей общеобразовательной организации.
5. Каким образом вы будете организовывать текущее и перспективное планирование деятельности общеобразовательной организации?
6. Какие нормативно-правовые акты служат основой для разработки локальных актов и рабочей документации в Вашей общеобразовательной организации?
7. Охарактеризуйте условия, необходимые для профессионального роста работников в общеобразовательной организации.
8. Охарактеризуйте деятельность Вашей школы по методическому сопровождению профессионального развития педагогических работников школы.
9. Охарактеризуйте систему повышения квалификации в Вашей общеобразовательной организации. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия работников в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику и деятельность общеобразовательной организации?

10. Назовите не менее трех показателей эффективности работы по направлению работы школы, обоснуйте их выбор.

11. Каким образом Вы планируете использовать возможности новой системы оплаты труда учителей в целях обеспечения качества индивидуальных образовательных достижений школьников (учебных, внеучебных)?

12. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с общеобразовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?

13. Каких изменений в Вашей профессиональной деятельности требует введение федеральных государственных образовательных стандартов? Какие профессиональные задачи в связи с этим Вам необходимо решать?

14. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности общеобразовательной организации, в которой Вы работаете?

15. Что Вы считаете результатом собственного участия в реализации программы развития общеобразовательной организации? Какие задачи необходимо решать в связи с этой работой?

16. Каким образом будет происходить Ваше взаимодействие с органами государственно-общественного управления общеобразовательной организации?

17. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

18. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

19. Раскройте содержание Вашей деятельности по охране труда и пожарной безопасности.

20. Назовите основные нормативно-правовые документы, на основании которых Вы будете строить свою работу.

21. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания общеобразовательной организации?

22. Охарактеризуйте, как в Вашей общеобразовательной организации соблюдаются основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

23. Вправе ли директор общеобразовательной организации не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?

24. В каком случае администрация общеобразовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

25. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

26. Каков порядок принятия общеобразовательной организации пожертвований от физических или юридических лиц?

27. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?

28. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в общеобразовательной организации.

29. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

II. Примерный перечень вопросов для собеседования с кандидатами на должность руководителя дошкольной образовательной организации и руководителями дошкольных образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район (в пределах компетенции аттестуемого)_

1. Определите приоритетные направления развития дошкольного образования.

2. Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность дошкольной образовательной организации.

3. Как изменилась форма и структура образовательной программы дошкольной образовательной организации с введением в действие Федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования?

4. Что входит в содержание части основной образовательной программы Вашей дошкольной образовательной организации, которая формируется участниками образовательного процесса?

5. Осуществляет ли дошкольная образовательная организация инновационную деятельность, в каком направлении?

6. Реализует ли дошкольная образовательная организация социальные проекты районного, регионального или федерального уровня?

7. Какие изменения внесли санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях?

8. Какая система управления действует в дошкольной образовательной организации? Нужны ли изменения в данной системе?

9. Какова роль и место уставных органов государственно-общественного управления в системе управления дошкольной образовательной организации?

10. Дайте характеристику информационно-методического обеспечения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

12. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания дошкольной образовательной организации?

13. Какова материально-техническая база Вашей дошкольной образовательной организации? Что вы планируете по ее развитию?

14. Каковы источники финансирования Вашей дошкольной образовательной организации?
15. Перечислите затраты дошкольного учреждения (средняя заработная плата, стоимость содержания ребенка в дошкольной образовательной организации за месяц, стоимость питания ребенка в день и т.п.).
16. Как организовано взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями (их законными представителями) детей, социальными партнерами, общественными институтами?
17. Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе дошкольной образовательной организации?
18. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?
19. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?
20. Раскройте содержание Вашей деятельности по охране труда и пожарной безопасности.
21. Назовите основные нормативно-правовые документы, на основании которых Вы будете строить свою работу.
22. Охарактеризуйте, как в Вашем образовательном учреждении соблюдаются основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
23. Вправе ли директор образовательного учреждения не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?
24. В каком случае администрация дошкольной образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
25. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?
26. Каков порядок принятия образовательным учреждением пожертвований от физических или юридических лиц?
27. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников)?
28. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательном учреждении.
29. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.
30. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.
31. В чём суть права оперативного управления имуществом муниципального учреждения?

III. Примерный перечень вопросов для проведения собеседования
с кандидатами на должность руководителя
учреждения дополнительного образования и руководителями
учреждений дополнительного образования муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
(в пределах компетенции аттестуемого)

1. Охарактеризуйте основные направления развития системы дополнительного образования. Как они реализуются в Вашем учреждении?
2. Охарактеризуйте осуществляемую/планируемую систему контроля внутри учреждения (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?
3. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями районной (городской) образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?
4. Какова номенклатура дел в Вашем учреждении дополнительного образования? Какими нормативно-правовыми документами Вы пользуетесь при ее ведении? За ведение какой документации отвечаете Вы непосредственно?
5. Какова Ваша роль в реализации программы развития учреждения, в котором Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе? Как эта работа повлияла на цели Вашей профессиональной управленческой деятельности? Какие новые задачи появились?
6. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем учреждении дополнительного образования. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия работников в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику и деятельность образовательного учреждения?
7. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы будете использовать?
8. Каким образом организована деятельность методической службы в Вашем учреждении дополнительного образования?
9. Оцените уровень психологической атмосферы в коллективе. Какие меры предпринимаются Вами по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?
10. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности учреждения дополнительного образования, в котором Вы работаете?
11. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют Ваши управленческие навыки.
12. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

13. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?

14. Какие на Ваш взгляд внутренние распорядительные приказы должны быть подготовлены в учреждении дополнительного образования? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

15. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

18. Охарактеризуйте, как в Вашем учреждении дополнительного образования соблюдаются основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

19. Вправе ли директор учреждения дополнительного образования не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?

20. В каком случае администрация Вашего учреждения дополнительного образования имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

21. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

22. Каков порядок принятия учреждением дополнительного образования пожертвований от физических или юридических лиц?

23. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

24. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.

25. В чём суть права оперативного управления имуществом муниципального учреждения?

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская