



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 11.10.2024

№ 821

г. Приморско-Ахтарск

**О проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024 – 2025 учебном году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05.09.2024 года № 2183 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап (далее - МЭ) всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в соответствии с графиком (Приложение 1):

2. Назначить ответственным лицом (муниципальным координатором) за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Давиденко Елену Михайловну, заместителя начальника управления образования;

3. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (ОКМЭ) в срок до 16 сентября 2024 г. (Приложение 2).

4. Утвердить список общественных наблюдателей и направить пакет документов для их аккредитации в МОНиМП Краснодарского края до 01 октября 2024 г. (Приложение 3)

5. Утвердить организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение 4)

6. Утвердить схему проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение 5)

7. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (Приложение 6).

8. Утвердить состав апелляционных комиссий (Приложение 7) и организовать проведение апелляций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа.

9. Создать условия для доступа общеобразовательных организаций к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), а также для обеспечения необходимыми электронными средствами обучения мест проведения Олимпиады.

10. Организовать информирование ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ, требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на едином сайте УО в сети «Интернет» не позднее 10 дней до начала Олимпиады.

11. Организовать объявление итогов, награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады до 30 декабря 2024 г.

12. Муниципальному координатору:

12.1. Организовать до 01 октября 2024 года сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации

12.2. Проконтролировать обновление информации о проведении муниципального этапа ВСОШ на сайте управления образования до 30 сентября 2024 г.;

12.3. Пройти регистрацию на онлайн-платформе проведения МЭ (создать личный кабинет муниципального координатора) до 10 октября 2024 г.;

12.4. Сформировать списки участников по предметам и классам не позднее 10 дней до начала Олимпиады.

13. Организационному комитету МЭ:

13.1. Информировать участников МЭ о продолжительности выполнения заданий, оформлении выполнения олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад не позднее 10 дней до начала Олимпиады.

14. Руководителям образовательных организаций (далее - ОО):

14.1. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в каждой ОО по каждому общеобразовательному предмету;

14.2. Назначить в ОО ответственное лицо (школьного координатора) по проведению МЭ Олимпиады и направить информацию с указанием ФИО, контактного телефона на почту методического отдела;

14.3. Проконтролировать регистрацию школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ ВСОШ и создание им личного кабинета не позднее 5 дней до начала Олимпиады;

14.4. Обновить информацию о проведении МЭ ВСОШ на сайте образовательной организации и обеспечить широкое информационное освещение МЭ Олимпиады не позднее 10 дней до начала Олимпиады;

14.5. Провести совещание, рабочие группы с учителями по вопросам проведения муниципального этапа ВсОШ до 30 сентября 2023 г.;

14.6. Ознакомить родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ не позднее 10 дней до начала олимпиады посредством школьного сайта, электронных дневников, социальных сетей;

14.7. Обеспечить техническое оснащение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на весь период проведения МЭ: обеспечить доступ площадки проведения Олимпиады к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.8. Организовать сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов) в срок не позднее 5 дней до начала Олимпиады;

14.9. Организовать прием заявлений родителей участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов для создания специальных условий не позднее 5 дней до начала Олимпиады;

14.10. Создать специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с графиком проведения олимпиад;

14.11. Обеспечить явку учащихся и их подготовку к МЭ всероссийской олимпиады школьников согласно Порядку проведения в соответствии с графиком проведения МЭ;

14.12. Назначить организаторов в аудиториях, вне аудиторий при проведении МЭ всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения МЭ;

14.13. Предусмотреть составление графика явки обучающихся, процедуру регистрации участников, а также определить логистику передвижения участников при входе в пункт проведения Олимпиады и перемещения их до аудитории проведения;

14.14. В соответствии с графиком проведения МЭ организовать кодирование и раскодирование олимпиадных работ членом организационного комитета;

14.15. В соответствии с графиком проведения МЭ организовать проверку, анализ и показ выполненных работ членами жюри;

14.16. В соответствии с графиком проведения МЭ организовать прием заявлений на апелляцию и предоставление их в апелляционную комиссию, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией;

14.17. Предоставить в методический отдел протоколы жюри и рейтинговые таблицы результатов каждой олимпиады не позднее 3-х рабочих дней после окончания каждой олимпиады;

14.18. Предоставить аналитический отчет по окончании МЭ олимпиады не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией;

14.19. Составить индивидуальные образовательные маршруты для победителей и призеров по подготовке к участию в региональном этапе ВсОШ, используя возможности внеурочной деятельности (групповую и индивидуальную формы работы);

14.20. Назначить каждому ребенку, показавшему высокие результаты в муниципальном и региональном этапах ВсОШ в 2024-2025 учебном году, наставника из состава работающих учителей;

14.21. Назначить лиц, ответственных по ОО за сопровождение участников муниципального этапа, при необходимости, в соответствии с графиком МЭ (приказ руководителя ОО);

14.22. Организовать хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов) до 17 октября 2025 года;

14.23. Провести анализ проведения МЭ, рассмотреть вопрос на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принять необходимые управленческие решения до 30 декабря 2024 года;

14.24. Организовать: видеозапись в аудиториях выполнения олимпиадных заданий МЭ; хранение видеозаписи до 17 октября 2025 года.

15. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская