

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

от 13.05.2026

№ 168-ог

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации и проведении экспертизы отчетов
о деятельности муниципальных инновационных площадок
за 2025-2026 учебный год**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 08.05.2026 № 456 «Об экспертизе деятельности муниципальных инновационных площадок за 2025-2026 учебный год», в целях пропаганды инновационного опыта, инновационных продуктов (новшеств), повышения мотивации и стимулирования педагогических работников, способных разрабатывать инновации в образовательной практике, способствующие развитию системы образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края; выявления продуктов инновационной деятельности образовательных организаций; распространения передового педагогического опыта педагогов п р и к а з ы в а ю:

1. Методисту МКУ ЦПО Тюковой Н.Б. организовать проведения экспертизы отчетов о деятельности муниципальных инновационных площадок, работающих на базе дошкольных образовательных организаций (далее – МИП) за 2025 – 2026 учебный год.

2. Утвердить:

2.1. Требования к оформлению отчета о реализации МИП на период 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

2.1. Форму годового отчета о работе проекта (программы) МИП (Приложение 2).

2.2. Форму экспертного заключения для МИП, продолжающих свою деятельность по площадке (Приложение 3).

2.3. Форму экспертного заключения для МИП, завершающих свою деятельность по площадке (Приложение 4).

2.4. Правила оформления продукта инновационной деятельности МИП (Приложение 5).

2.6. План работы муниципальной инновационной площадки на 2026-2027 учебный год (Приложение 6).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ЦПО



С.Н. Попова

Требования к оформлению
отчета о реализации проекта муниципальной инновационной площадки на
период 2025-2026 учебный год

Общий объем текста годового отчета МИП (не более 15 страниц – для завершающих деятельность и 20 страниц – для продолжающих деятельность).

Требования к оформлению: поля по левому краю 2,5 см., по правому краю 1,0 см., верхнее 1,5 см, нижнее 1,5 см., кегль 14, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, абзацный отступ 1 см. Начало каждого раздела – с новой страницы. Указание наименования раздела – обязательно. Выделение наименования раздела – **жирным шрифтом**. После наименования раздела отступить одну строку до основного текста. Номера страниц внизу, по центру.

Ссылки. На сайте образовательных организаций, имеющих статус «Муниципальная инновационная площадка» должны быть размещены активные ссылки на продукты МИП, разработанные за отчетный период.

Приложение 2
к приказу МКУ ЦПО
от 13.05.2026 № 168-ог

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель ОО

«__» _____ 2026 г.

**ГODOVOЙ ОТЧЕТ
О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ
ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие сведения

1. Наименование инновационного образовательного проекта МИП
2. Период реализации инновационного образовательного проекта
3. Направление инновационной деятельности проекта
4. Практическая значимость (реализуемость) проекта
5. Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал) проекта

II. Сведения о реализации проекта за отчетный период

6. Реализация программных мероприятий муниципальной инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком

№ п/п	Перечень мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком	Срок (период) выполнения	Описание основных результатов реализации мероприятия	Результаты (продукты), полученные за отчетный период реализации проекта

7. Финансовое обеспечение реализации проекта за отчетный период, тыс. рублей

Источник финансирования	Предусмотренный на отчетный период объем финансирования, тыс. рублей	Фактически исполненный за отчетный период объем финансирования, тыс. рублей

8. Кадровое обеспечение МИП при реализации проекта за отчетный период

№	ФИО	Место работы, должность, ученая степень,	Реализованные
---	-----	--	---------------

п/п	специалиста	ученое звание специалиста (при наличии)	функции специалиста в рамках реализации проекта

9. Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период

№ п/п	Наименование разработанного нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного образовательного проекта МИП

10. Организации-соисполнители инновационного образовательного проекта (организации-партнеры) при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя (организации-партнера), участие которого планировалось при реализации проекта в отчетном периоде	Фактическое участие в реализации проекта в отчетном периоде	Основные функции организации-соисполнителя проекта (организации-партнера) при реализации проекта

11. Научные и (или) учебно-методические разработки по теме проекта, использовавшиеся в ходе его реализации в отчетном периоде

12. Внешние эффекты от реализации проекта за отчетный период

13. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта, достигнутых за отчетный период

14. Обоснование устойчивости результатов проекта по итогам отчетного периода

15. Используемые средства контроля и обеспечения достоверности результатов проекта в ходе его реализации в отчетном периоде

16. Информация о необходимости корректировки проекта по итогам его реализации в отчетном периоде.

Форма
экспертного заключения
(для муниципальных инновационных площадок, продолжающих
свою деятельность по площадке)

Название образовательной организации _____

Критерии	Их реализация	оценка	отметка √
1. Задачи отчетного периода	Задачи решены	Зачет	
	Задачи не решены	Незачет	
2. Содержание инновационной деятельности за отчетный период	Отражает успешность реализации каждой из поставленных задач проекта/программы	Зачет	
	Не отражает успешность реализации каждой из поставленных задач проекта/программы. Представленные результаты не являются инновационными	Незачет	
3. Инновационность	Соответствует современному уровню теории и практики, обладает оригинальностью, представляет собой систему своеобразного сочетания, комбинирования известного, модификацию, имеющую в совокупности признаки инновационности	Зачет	
	Представляет собой описание уже известного педагогического/управленческого опыта	Незачет	
4. Измерение и оценка качества инновации	Оценка качества проекта (программы) в отчетном году организована, разработаны инструменты, методики и процедуры контроля результатов проекта	Зачет	
	Оценка качества проекта (программы) осуществлялась частично, не все инструменты, методики и процедуры контроля результатов проекта разработаны в срок		
	Оценка качества проекта (программы) не проводилась, методики, и процедуры контроля не разработаны	Незачет	
5. Результативность (определенная устойчивость положительных результатов)	Разработанные в этом году инновационные продукты соответствуют плану инновационной работы и востребованы на муниципальном уровне	Зачет	
	Инновационные продукты не описаны и не представлены	Незачет	

6. Апробация и диссеминации результатов деятельности МИП на основе сетевого взаимодействия	Сетевое взаимодействие реализуется, установлены благополучатели результаты и партнеры МИП	Зачет	
	Сетевое взаимодействие не запланировано и не прописано	Незачет	
	Выполнены мероприятия по апробации и диссеминации инновационной программы/проекта	Зачет	
	Мероприятия по апробации и диссеминации инновационной программы/проекта не проводились	Незачет	
Экспертное заключение	Муниципальной инновационной площадкой задачи этапа выполнены в срок и полностью. Создан механизм самооценки и разработаны перспективы дальнейшего развития инновации	Продлить статус МИП	
	Муниципальной инновационной площадкой инновационный проект реализуется не эффективно, задачи этапа не выполнены, перспективы дальнейшего развития инновации не разработаны	Лишить статуса МИП	
Примечание. Предложения эксперта по развитию МИП			
Ф.И.О.		Подпись	Дата

Форма
экспертного заключения
(для муниципальных инновационных площадок, завершающих
свою деятельность по площадке)

Название образовательной организации _____

Критерии	Их реализация	оценка	отметка √
1. Задачи отчетного периода	Задачи решены	Зачет	
	Задачи не решены	Незачет	
2. Содержание инновационной деятельности за отчетный период	Отражает успешность реализации каждой из поставленных задач проекта/программы	Зачет	
	Не отражает успешность реализации каждой из поставленных задач проекта/программы. Представленные результаты не являются инновационными	Незачет	
3. Инновационность	Соответствует современному уровню теории и практики, обладает оригинальностью, представляет собой систему своеобразного сочетания, комбинирования известного, модификацию, имеющую в совокупности признаки инновационности	Зачет	
	Представляет собой описание уже известного педагогического/управленческого опыта	Незачет	
4. Измерение и оценка качества инновации	Оценка качества проекта (программы) в отчетном году организована, разработаны инструменты, методики и процедуры контроля результатов проекта	Зачет	
	Оценка качества проекта (программы) осуществлялась частично, не все инструменты, методики и процедуры контроля результатов проекта разработаны в срок		
	Оценка качества проекта (программы) не проводилась, методики и процедуры контроля не разработаны	Незачет	
5. Результативность (определенная устойчивость положительных результатов)	Разработанные в этом году инновационные продукты соответствуют плану инновационной работы и востребованы на муниципальном уровне	Зачет	
	Инновационные продукты не описаны и не представлены	Незачет	

6. Апробация и диссеминации результатов деятельности МИП на основе сетевого взаимодействия	Сетевое взаимодействие реализуется, установлены благополучатели результаты и партнеры МИП	Зачет	
	Сетевое взаимодействие не запланировано и не прописано	Незачет	
	Выполнены мероприятия по апробации и диссеминации инновационной программы/проекта	Зачет	
	Мероприятия по апробации и диссеминации инновационной программы/проекта не проводились	Незачет	
Экспертное заключение	Цель и задачи проекта выполнены полностью. Получены инновационные продукты, готовые к трансляции в ОО Приморско-Ахтарского района		
	Цель и задачи проекта выполнены частично. Не подготовлены инновационные продукты, готовые к трансляции в ОО Приморско-Ахтарского района		
Примечание. Предложения эксперта по развитию МИП			
Ф.И.О.		Подпись	Дата

ПРАВИЛА

оформления продукта инновационной деятельности МИП

Продукт инновационной деятельности представляет собой подготовленный к печати и изданный материал, отражающий продуктивный опыт МИП.

Обложка, титульный лист содержит следующие данные:

- полное наименование организации, издающей материалы
- авторский коллектив
- заголовок издания
- вид издания (методические рекомендации, пособие, сборник и др.)
- место и год издания

Авантитул включает следующие данные:

- УДК, ББК – индексы библиотечно-библиографического классификатора (проставляются библиотекой организации)
- Библиографическое описание: Фамилия [,] инициалы первого автора. Название издания [:] вид издания [/] Инициалы и фамилии авторского коллектива. – Краснодар, 2023. – количество страниц.
- Сведения о рекомендации к печати методического / педагогического совета с указанием даты и номера протокола
- Сведения о рецензентах
- Аннотация
- Знак охраны авторского права.

Пример оформления титульного листа и авантитула:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 528 муниципального образования г. Краснодар

В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова

**СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**
методические рекомендации

УДК 371
ББК 74.200

Иванов, В.А. Система формирования экологической культуры: методические рекомендации / В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова. – Краснодар, 2023. – 75 с.

Печатается по решению методического совета МБОУ СОШ № 518 МО г. Краснодар, протокол № 5 от 05.05.2023

Рецензент: кандидат педагогических наук А.А. Петров

Методические рекомендации содержат описание инновационной системы, обеспечивающей формирование у школьников экологической культуры, экологические аспекты ее использования в современной школе, а также диагностический аппарат для оценки эффективности уровня и показателей сформированности экологической культуры у обучающихся начальной, основной и старшей школы.

© МБОУ СОШ № 518 МО г. Краснодар
© В.А. Иванов, Д.С. Леонова,
А.М. Михайлова

Приложение 6
к письму МКУ ЦПО
от 13.05.2026 № 168-09

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель ОО
_____ ФИО
«___» _____ 2026 г.

План работы
муниципальной инновационной площадки
на 2026-2027 учебный год

(полное наименование учреждения)

по теме: _____

2026 год

Структура годового плана

1.	Юридическое название организации (учреждения)	
2.	Сокращенное название организации (учреждения)	
3.	Юридический адрес, телефон	
4.	Телефон, факс, e-mail	
5.	ФИО руководителя	
6.	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
7.	Авторы представляемого опыта (коллектив авторов)	
8.	Наименование инновационного продукта (тема)	
9.	Основная идея (идеи) деятельности муниципальной инновационной площадки	
10.	Цель деятельности инновационной площадки	
11.	Задачи деятельности	
12.	Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности	
13.	Обоснование её значимости для решения задач государственной политики в сфере образования, развития системы образования Краснодарского края	
14.	Новизна (инновационность)	
15.	Предполагаемая практическая значимость	
16.	Задачи деятельности на 2026-2027 учебный год	

План работы муниципальной инновационной площадки на 2026-2027 учебный год¹

№	Деятельность	Сроки	Ожидаемый результат
	Диагностическая деятельность ²		
	Теоретическая деятельность ³		
	Практическая деятельность ⁴		
	Методическая деятельность ⁵		
	Трансляционная деятельность ⁶		

¹ - название подразделов плана достаточно условны.

Диагностическая деятельность² - психолого-педагогические исследования, мониторинг, анализ образовательной среды, условий и т.п.

Теоретическая деятельность³ - разработка моделей, систем, алгоритмов и т.п.

Практическая деятельность⁴ - проведение мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

Методическая деятельность⁵ - разработка методических материалов, проведение семинаров, мастер-классов и т.п. для педагогического коллектива.

Трансляционная деятельность⁶ - публикации, методические рекомендации, участие в конференциях, проведение семинаров, проведение конференций и др. с целью передачи инновационного опыта образовательному сообществу.