



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 21.05.2018

№ 513

г. Приморско-Ахтарск

#### О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии со статьёй 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», статьёй 66 Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Установить, что организацию деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования».

6. Управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского район (Ясиновская), организовать информирование родителей (законных представителей) детей об основных



КОПИЯ  
ВЕРНА

Секретарь ИО Демидов Романович С.А.

направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района ([www.ahtaritv.ru](http://www.ahtaritv.ru)) и портале общественно-политической газеты Приморско-Ахтарского района «Приазовье» ([www.priazovie-online.info](http://www.priazovie-online.info)).

8. Отделу информатизации (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район ([www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru)).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскуру.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

КОПИЯ  
ВЕРНА



Секретарь УО Алексей Семанов С.А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

от 21.06.2018 № 513

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогической комиссии**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия или ПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» и создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр, хирург (ортопед). При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляются по согласованию с МБУЗ «Приморско-Ахтарская ЦРБ им. Кравченко Н.Г.».

Лица, входящие в состав комиссии имеют профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям высшей или первой квалификационной категории.

1.5. К работе психолого-медико-педагогической комиссии не допускаются лица, указанные в пункте 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

КОПИЯ  
ВЕРНА

Секретарь ЦО *Семашко С.А.*

1.6. Состав и график работы комиссии утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами по трудоустройству, общественными организациями (ассоциациями, фондами) по вопросам комплексной и всесторонней помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» (далее – МКУ ЦПО) обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и иной оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.10. Комиссия имеет свои бланки документов. Для придания юридической силы документам комиссии использует печать МКУ ЦПО.

1.11. Комиссия выполняет главную функцию по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных учреждений Приморско-Ахтарского района.

1.12. Методическое руководство комиссии осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского район, Центральной ПМПК Краснодарского края и департаментом здравоохранения Краснодарского края.

1.13. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными актами, актами субъекта Российской Федерации, а также нормативными актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

## II. Цель, основные направления деятельности комиссии

2.1 Цель комиссии – на основании достоверной диагностики – определение специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию и интеграцию в социум детей и подростков с отклонениями в развитии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) своевременная, комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии, препятствующих развитию детей от 0 до 18 лет и реализация по отношению к ним процесса образования;
- 2) определение специальных образовательных потребностей ребенка с нарушениями в развитии;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Секретарь ЧО Осмеш. Семанова С.А.

- 3) определение специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (тип, вид образовательного учреждения, образовательная программа, формы получения образования, условия получения образования);
- 4) определение характера и продолжительности коррекционно-развивающей помощи;
- 5) направление детей с отклонениями в развитии для консультирования в учреждения других ведомств, чтобы обеспечить им сопутствующую или основную помощь вне системы образования;
- 6) оформление коллегиального заключения и рекомендаций по реализации образовательной программы, организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку;
- 7) методическое обеспечение диагностико-коррекционного процесса, взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами образовательных учреждений всех типов и видов;
- 8) консультирование детей и подростков с отклонениями в развитии, а так же их родителей, педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- 9) контроль эффективности рекомендаций по отношению к детям, обследованным на комиссии (не реже 1 раза в год) через психолого-медико-педагогические консилиумы образовательных учреждений и непосредственно через родителей;
- 10) формирование банка данных о детях с нарушениями в развитии, осуществление мониторинга их развития;
- 11) создание информационной базы данных об учреждениях, в которые члены комиссии могут рекомендовать родителям обратиться за помощью при возникновении трудностей диагностики, неэффективности коррекционно-развивающей помощи ребенку;
- 12) внесение в органы управления образования предложений по развитию системы образования с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей;
- 13) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры населения.

### 2.3 Направления деятельности комиссии:

#### Экспертно-диагностическое

- 1) Комплексная, всесторонняя динамическая оценка нарушений в развитии, препятствующих развитию детей и реализации по отношению к ним процесса образования;
- 2) Определение специальных образовательных потребностей детей с отклонениями в развитии (особенности отклонений и резервных возможностей развития; возрастные особенности развития; темп развития; интересы; способности; «социальная ситуация развития»);

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Супрунчук* *Ю. Ю. Демидова С. И.*

3) Определение специальных условий получения образования детьми с отклонениями в развитии (тип, вид ОУ; образовательная программа; форма получения образования; условия получения образования);

4) Направление детей с отклонениями в развитии для консультации в учреждения других ведомств, для обеспечения им сопутствующей или основной помощи вне системы образования;

5) Оформление коллегиального заключения на ребенка, рекомендаций по реализации образовательного маршрута и сопутствующей помощи вне системы образования.

#### Консультативное

1) Консультирование детей и подростков, обратившихся в комиссию;

2) Консультирование лиц, представляющих интересы ребенка с отклонениями в развитии (родители; законные представители; педагогические, медицинские, социальные работники и др.);

3) Отслеживание специалистами комиссии ОУ судеб детей, прошедших через комиссию, на основе прогноза развития и адаптации в системе образования, в соответствии с данными рекомендациями;

4) Отслеживание результатов деятельности самой комиссии (соответствие прогноза развития с фактической его динамикой);

5) Интегрирование личности ребенка в социальную и образовательную среду, обеспечение его психологической, педагогической, медицинской поддержки и содействие ребенку в проблемных ситуациях.

#### Аналитическое

1) Профессиональный анализ каждым специалистом «входящей» информации и результатов обследования ребенка на комиссии;

2) Формирование базы данных, необходимой для обеспечения деятельности системы ПМПК на всех уровнях:

а) - о детях с отклонениями в развитии, прошедших через комиссию;

б) - об учреждениях системы образования, здравоохранения, соц. защиты, в которые может направляться ребенок с отклонениями в развитии на территории района;

в) - об учреждениях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи.

3) Анализ деятельности комиссии (собственной, ПМПК ОУ – по запросу);

4) Разработка предложений по совершенствованию помощи детям, имеющим проблемы в развитии и образовании, и развитию системы учреждений, оказывающих помощь.

#### Организационно-методическое

1) Координация деятельности системы ПМПК района (взаимодействие всех составных звеньев системы и связей с организациями и учреждениями других ведомств на территории района);

КОПИЯ  
ВЕРНА

Секретарь *С.А. Романова*

- 2) Профессиональная экспертиза предшествующей работы с ребенком, поступившим на ПМПК (в форме предложений);
- 3) Внедрение уже разработанных апробированных программ (психологических, логопедических, социальных и др.);
- 4) Организация разнообразных форм методической работы (совещания, семинары, мастер-классы и т.д.).

#### Информационно-просветительское

- 1) Организация и участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения и профессионалов с использованием различных форм и средств.

### III. Права и обязанности комиссии

#### 3.1. Комиссия обязуется:

3.1.2. С согласия родителей (законных представителей) осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое диагностическое обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения.

3.1.3. Проводить диагностическое обследование детей и подростков в сроки, соответствующие предварительной записи.

3.1.4. Обеспечивать взаимодействие со специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения по организационно-методическим вопросам.

3.1.5. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

3.1.6. Информировать родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк об имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

3.1.7. Соблюдать конфиденциальность полученных в процессе диагностического обследования сведений.

#### 3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти, правоохранительных органов, организаций гражданские сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3.2.3. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии в министерство образования, науки и молодежной

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Методический кабинет № 40 Оксана Владимировна С.П.*

политики Краснодарского края и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.2.4. В диагностических сложных случаях, при наличии сочетанных нарушений в развитии, нарушениях эмоционально-личностного развития, детско-родительских отношений и др. случаях, когда однократное обращение не позволяет решить диагностические задачи, ПМПК имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в консультативно-диагностический отдел центра и пройти углубленное комплексное обследование, а также пробное коррекционно-развивающее обучение, которое позволяет более адекватно определить место ребенка в образовательном пространстве города, содержание и виды необходимой для него коррекционно-развивающей и иной помощи и поддержки.

3.2.5. Специалисты комиссии имеют право на свободу выбора диагностических и иных методов, форм и средств помощи ребенку в рамках своей профессиональной компетенции.

#### IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия, кроме установленных пунктами 2.3, 3.1 и 3.2 настоящего положения основных направлений деятельности, обязанностей и прав комиссии, осуществляет:

4.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей в соответствии с Порядком проведения обследования детей;

4.1.2. Подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

4.1.3. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

4.1.4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Приморско-Ахтарского района;

4.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.1.6. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности консилиумов;

4.1.7. Проведение обследования детей по заявке психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения консилиума образовательной организации.

КОПИЯ  
ВЕРНА



*С.А. Сидорова*

#### 4.2. Порядок проведения обследования детей

4.2.1. Обследование детей комиссией на муниципальном уровне осуществляется по направлению ПМПк образовательных учреждений в диагностически сложных и конфликтных случаях, по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты.

4.2.2. В случае инициативы со стороны сотрудников учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты должно быть получено согласие родителей (законных представителей). Согласие родителей подтверждается письменным заявлением.

4.2.3. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости прием может быть анонимным (только в режиме консультации).

4.2.4. Обследование ребенка осуществляется специалистами индивидуально и (или) коллегиально, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами и зависит от индивидуально-типологических особенностей обследуемого.

4.2.5. Обследование детей-сирот целесообразно проводить на базе учреждения, в котором они воспитываются.

4.2.6. Специалисты комиссии по запросу образовательных учреждений выезжают для обследования детей по месту жительства.

4.2.7. Процедура и продолжительность обследования ребенка на комиссии определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка.

4.2.8. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение комиссии с содержащимися в нем рекомендациями, с учетом мнения каждого специалиста.

4.2.9. Заключение составляется на основании рекомендаций по применению формулировок при оформлении заключений по результатам обследования детей и подростков (Приложение №9 к приказу министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2014г. №4303).

4.2.10. Выдается заключение ПМПк с рекомендациями (в данном заключении не указывается клинический диагноз) родителям (законным представителям), либо третьим лицам (по предъявлении доверенности) на получение заключения ПМПк, оформленной и заверенной в установленном порядке).

4.2.11. Коллегиальное заключение состоит из двух частей: собственно заключения и рекомендаций.

4.2.12. Заключение является документом, подтверждающим право детей и обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

4.2.13. В заключении отражаются индивидуальная структура развития ребенка (психический дизонтогенез и резервные возможности развития с

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Секретарь по Оценке Особов С.А*

учетом ведущего и зависимых от него (вторичных) отклонений в развитии), динамика развития, интересы и способности ребенка.

4.2.14. Заключение ПМПК является основанием для зачисления ребенка (только с согласия родителей или законных представителей) в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, специальный (коррекционный) класс, группу и хранится в течение всего времени пребывания ребенка в образовательном учреждении.

4.2.15. В рекомендациях дается характеристика специальных образовательных условий, указывается срок контроля состояния и развития ребенка, а также – рекомендации конкретных специалистов.

4.2.16. Заключение комиссии является основанием для зачисления ребенка (только с согласия родителей или законных представителей) в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, специальный (коррекционный) класс, группу, создания специальных условий образования ребенка и хранится в течение всего времени пребывания ребенка в образовательном учреждении.

4.2.17. В протоколе обследования отражены заключения специалистов ПМПК, заключения врачей ПМПК имеют форму диагноза в соответствии с современными требованиями Международной статистической классификации болезней. Обязательно вносятся сведения о состоянии зрения, слуха и моторики. При наличии показаний врачи ПМПК рекомендуют наблюдение ребенка, проведение профилактических и лечебных мероприятий соответствующими врачами поликлиники (по месту жительства ребенка) и (или) врачами образовательного учреждения.

4.2.18. В диагностически сложных случаях специалисты муниципальной ПМПК направляют ребенка в ПМПК центрального (краевого) уровня или информируют родителей (законных представителей) о других возможностях получения помощи.

4.2.19. Сведения о ребенке и результаты обследования вносятся в карту ребенка, прошедшего обследования и в журнал учета детей, прошедших обследование на ПМПК

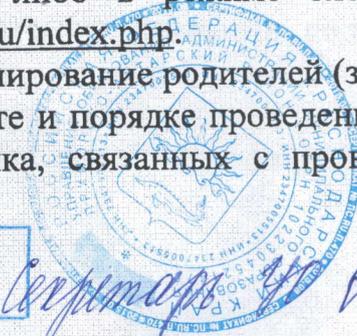
4.2.20. Допустимо консультирование обратившихся самостоятельно подростков старше 14 лет. При этом ПМПК гарантирует соблюдение прав подростка и, в случае необходимости, их защиту.

## V. Порядок проведения обследования детей

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по адресу: город Приморско-Ахтарск, улица Ленина, 78, по телефону (8 861 43) 3-10-72, либо в режиме электронной записи на сайте комиссии: <http://uoprим.ru/index.php>.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Семинская Е.А.*

комиссией непосредственно во время записи, либо в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

5.1. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют пакет документов.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

## 5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) детей имеют право:

5.2.1. Присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

5.2.2. Защищать законные права и интересы своих детей.

5.2.3. Получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

5.2.4. В случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Краснодарского края – г.Краснодара.

Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования в ПМПК обязаны:

5.2.5. Выполнять относящиеся к ним требования Порядка работы.

5.2.6. Своевременно предоставлять в ПМПК документы, указанные в подпункте 5.1. настоящего положения, а также дополнительную информацию о ребенке, необходимую для проведения обследования ребенка.

## 5.3 В процессе работы ПМПК ведётся следующая документация:

5.3.1. Журнал предварительной записи детей на обследование в ПМПК;

5.3.2. Журнал учета детей, прошедших обследование;

5.3.3. Карта ребенка, прошедшего обследование;

5.3.4. Протокол обследования ребенка (далее – протокол);

5.3.5. Журнал учета детей, состоящих на динамическом наблюдении (далее – журнал динамического наблюдения);

5.3.6. Журнал консультаций ПМПК.

Документы, указанные в подпунктах «5.3.1.» и «5.3.2.» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «5.3.3.» и «5.3.4.» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Ю. В. Семин*

Журнал динамического наблюдения, заключения специалистов и коллегиальные заключения ПМПК (хранится в ПМПК не менее 10 лет);

Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

Заключение комиссии действительно для предоставления в соответствующие органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5.4. Комплект рабочей документации для осуществления деятельности психолого-медико-педагогического сопровождения образовательных организаций района

5.4.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии;

5.4.2. График работы комиссии;

5.4.3. Состав психолого-медико-педагогической комиссии, контракты, должностные инструкции и функциональные обязанности;

5.4.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность комиссии;

5.4.7. Отчёты (годовые, ежемесячные, аналитические, статистические, мониторинговые);

5.4.8. Список специалистов образовательных учреждений, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательных учреждений района;

5.4.9. Приказы и положения о психолого-медико-педагогических консилиумах образовательных учреждений района;

5.4.10. Договора о взаимодействии комиссии с психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений района.

## VI. Права и обязанности сотрудников комиссии

6.1. Сотрудники комиссии имеют право:

6.1.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Уд. Директор Давыдова С.*

6.1.3. Формировать электронную базу данных о детях, прошедших диагностическое обследование в ПМПК.

6.1.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

## 6.2. Сотрудники ПМПК обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье;

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ПМПК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПК. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной тайне.

6.2.4. Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы ребенка и их родителей (законных представителей);

6.2.5. Качественно и своевременно выполнять свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором МКУ ЦПО.

## 6.3. Сотрудники ПМПК имеют право:

на защиту профессиональных интересов, чести и достоинства на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

## 6.4. Обязанности руководителя ПМПК:

6.4.1. Планирует и организует работу комиссии в соответствии с ее Положением;

6.4.2. Отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ПМПК;

6.4.3. Организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований;

6.4.4. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;

6.4.5. Отвечает за качество работы специалистов;

6.4.6. Представляет аналитические справки по результатам деятельности комиссии за год;

КОПИЯ  
ВЕРНА



*С. В. Демидова*

6.4.7. Своевременно информирует начальника МКУ ЦПО о фактах нарушения прав ребенка;

6.4.8. Отвечает за правильное ведение документации;

6.4.9. Следит за повышением квалификации сотрудников ПМПК, содействует организации методической работы в ОУ в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения, коррекционно-диагностического процесса;

6.4.10. Содействует участию ПМПК в мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей), педагогов, населения по проблемам детей с отклонениями в развитии в психологическом развитии и (или) девиантным поведением;

6.4.11. Отвечает за материально-техническое, методическое обеспечение всех направлений работы комиссии;

Начальник управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В.А. Ясиновская

*Секретарь по общим вопросам С.А.*

КОПИЯ  
ВЕРНА

